

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>D'ALTERIO MARIA</b>
Indirizzo	<b>VIA PARROCO SIMEOLI, 2</b>
Telefono	<b>3807510324</b>
E-mail	<b>marinadalterio@libero.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	16/10/1980

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a) 30/12/2010 in itinere
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Napoli  
IX Municipalità Centro Servizi Sociali di Pianura  
Via Parroco Simeoli, 4
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Principali mansioni e responsabilità Attività di segretariato sociale professionale; relazioni con le agenzie presenti sul territorio; rapporti con l' Autorità Giudiziaria; attivazione progetti di tutela per minori e persone fragili; volontaria nel servizio di pronta reperibilità ; referente per i progetti "Poli per le famiglie" e "City' s Keys"
- Date (da - a) 19/01/2010 al 18/07/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Milano  
Ufficio Adulti in difficoltà  
Via colleoni, 8 Milano
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Assistente sociale con contratto a tempo determinato cat. D1
- Principali mansioni e responsabilità Attività di segretariato sociale; colloqui; lavoro di rete; partecipazione ad equipe; partecipazione ad attività formative; valutazioni delle situazioni di disagio economico ed attivazione del progetto di sostegno.
- Date (da - a) 3/11/2009 al 31/12/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Monza  
Servizio Adulti Fragili ed Anziani - Ufficio Interventi per Adulti  
Via Arosio, 3 Monza
- Principali mansioni e responsabilità Attività di segretariato sociale professionale; attivazione di interventi e percorsi operativi; relazioni con le agenzie presenti sul territorio pubbliche e private; raccolta di dati relativi all'accesso e al trattamento dell'utenza; visite domiciliari; colloqui conoscitivi e di counseling; stesura di relazioni; uso delle apparecchiature informatiche presenti nella sede; conoscenza del territorio (mense, dormitori pubblici, struttura carceraria); attività progettuali di prevenzione e sostegno di nuclei familiari con minori.
- Date (da - a) 08/06/2009 al 30/10/2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Associazione Quartieri Spagnoli- onlus  
Vico tre regine, 35/b Napoli
- Tipo di azienda o settore  
Associazione onlus
- Tipo di impiego  
Assistente sociale coordinatore con contratto di collaborazione a progetto
- Principali mansioni e responsabilità  
Assistente sociale coordinatore nel progetto "Programmi di Accompagnamento sociale" gestito dall'Associazione Quartieri Spagnoli in collaborazione con il Comune di Napoli. Partecipazione con i referenti del Comune di Napoli alla creazione di strumenti di lavoro e partecipazione alla programmazione del servizio. Ruolo di supervisore, organizzazione di riunioni d'equipe finalizzati alla organizzazione del lavoro e alla condivisione del lavoro; creazione di rete sul territorio, partecipazione ad eventi formativi.
- Date (da - a)  
07/01/2009 al 20/02/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Associazione Quartieri Spagnoli- onlus  
Vico tre regine, 35/b Napoli
- Tipo di azienda o settore  
Associazione onlus
- Tipo di impiego  
Assistente sociale supervisore di progetto di sostegno alla genitorialità con contratto di collaborazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità  
Assistente sociale supervisore nel progetto "Programmi di Accompagnamento sociale" gestito dall'Associazione Quartieri Spagnoli in collaborazione con il Comune di Napoli. Le principali attività svolte concernono: incontri di supervisione con i tutor che svolgevano attività di sostegno alla genitorialità in forma domiciliare; riunioni d'equipe; lavoro di rete con i servizi sociali; visite domiciliari; stesura di relazioni.
- Date (da - a)  
19/02/2008 al 27/03/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Associazione Quartieri Spagnoli- onlus  
Vico tre regine, 35/b Napoli
- Tipo di azienda o settore  
Associazione onlus
- Tipo di impiego  
Collaborazione a progetto nel ruolo di Assistente Sociale
- Principali mansioni e responsabilità  
Assistente sociale nel progetto "Programmi di Accompagnamento sociale" gestito dall'Associazione Quartieri Spagnoli in collaborazione con il Comune di Napoli. Le principali attività svolte concernono: visite domiciliari, colloqui in sede, stesura di relazione, creazione di relazioni di aiuto, partecipazione a riunione di equipe, progettazione delle attività, creazione di progetti individuali, segretariato sociale, lavorare in rete con i servizi presenti sul territorio.
- Date (da - a)  
1/01/ 2009- 30/07/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Associazione Quartieri Spagnoli- onlus  
Vico tre regine, 35/b Napoli
- Tipo di azienda o settore  
Associazione onlus
- Tipo di impiego  
Collaborazione a progetto nel ruolo di Animatrice-Educatrice
- Principali mansioni e responsabilità  
Operatrice nel progetto "children Parking Multietnico". Attività rivolte ad offrire a bambini prevalentemente extracomunitari di età compresa tra i 5 e 12 anni , un sistema di opportunità in cui favorire percorsi di orientamento educativo per la promozione sociale.
- Date (da - a)  
01/03/2008- 30/07/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Associazione Quartieri Spagnoli- onlus  
Vico tre regine, 35/b Napoli
- Tipo di azienda o settore  
Associazione onlus
- Tipo di impiego  
Collaborazione a progetto nel ruolo di Animatrice-Educatrice
- Principali mansioni e responsabilità  
Operatrice nel progetto "children Parking Multietnico". Attività rivolte a bambini prevalentemente extracomunitari di età compresa tra i 5 e 12 anni ,a cui veniva offerto un sistema di opportunità in cui favorire percorsi di orientamento educativo per la promozione sociale.

- Date (da - a) 2/05/2007- 23/11/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Quartieri Spagnoli- onlus  
Vico tre regine, 35/b Napoli
- Tipo di azienda o settore Associazione onlus
- Tipo di impiego Collaborazione a progetto nel ruolo di tutoring
- Principali mansioni e responsabilità Operatrice nel progetto "Nidi di Mamme" gestito dall'Associazione Quartieri Spagnoli in collaborazione con la Regione Campania. Attività e mansioni svolte: formazione, accompagnamento, sostegno sociale del personale ausiliare che lavora presso il Nido gestito dall'ente di cui sopra.
  
- Date (da - a) 01/10/2006- 30/07/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Quartieri Spagnoli- onlus  
Vico tre regine, 35/b Napoli
- Tipo di azienda o settore Associazione onlus
- Tipo di impiego Collaborazione a progetto nel ruolo di Animatrice-Educatrice
- Principali mansioni e responsabilità Operatrice nel progetto "children Parking Multietnico". Attività rivolte a bambini prevalentemente extracomunitari di età compresa tra i 5 e 12 anni , a cui veniva offerto un sistema di opportunità in cui favorire percorsi di orientamento educativo per la promozione sociale.
  
- Date (da - a) 30/10/2006 al 31/12/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Quartieri Spagnoli- onlus  
Vico tre regine, 35/b Napoli
- Tipo di azienda o settore Associazione onlus
- Tipo di impiego Collaborazione a progetto nel ruolo di operatrice
- Principali mansioni e responsabilità Operatrice nel progetto "Programmi di Accompagnamento sociale" gestito dall'Associazione Quartieri Spagnoli in collaborazione con il Comune di Napoli. Le principali attività svolte: accompagnamento utenza e creazione di una relazione di aiuto; supporto al lavoro svolto dall'assistente sociale; partecipazione alle riunioni d'equipe.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) Luglio 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea specialistica in "Progettazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali" presso l'università di Napoli Federico II
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Progettazione, metodi e tecniche, statistica, economia. Tesi: il Reddito di cittadinanza e il Progetto Pas a Napoli.
- Qualifica conseguita Laurea di II livello
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 110/110
  
- Date (da - a) Ottobre 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Napoli Federico II in collaborazione con l'Ordine degli Assistenti sociali Regione Campania
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di specializzazione che ha come fine quello di perfezionare il ruolo dell'assistente sociale nell'ambito forense (consulente tecnico d'ufficio)
- Qualifica conseguita Corso di alta formazione di Consulente tecnico "Esperto in servizio sociale"
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 30/30
  
- Date (da - a) Luglio 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea triennale in scienze del servizio sociale presso l'università di Napoli Federico II
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Storia del servizio sociale, metodi e tecniche, esami di psicologia, di diritto.

professionali oggetto dello studio	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	Laurea di I livello in scienze del servizio sociale 105/110
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	Luglio 1999 Diploma di scuola superiore presso La scuola Margherita di Savoia  Italiano, storia, psicologia, matematica, filosofia, diritto.  Liceo socio-psico-pedagogico 80/100
<b>Formazione</b>	<b>Si allega curriculum formativo dal 2013 al 2017</b>
30 maggio 2007	Attestato di partecipazione al convegno regionale "l'inclusione sociale.... La dirigenza per gli assistenti sociali nel nuovo Welfare"
26 febbraio 2007	Attestato di partecipazione al convegno "Le misure di contrasto alla povertà e l'esperienza del Reddito di Cittadinanza in Campania"
30 novembre 2007	Attestato di partecipazione al convegno " La mediazione nel processo penale dinanzi al giudice di Pace e nel sociale per la prevenzione della microconflittualità"
29 ottobre 2007	Attestato di partecipazione all'incontro seminariale con tema "la legge Amato- Ferrero: introduzione alla riforma normativa e dibattito sui nodi problematici"
2-3 dicembre 2005	Attestato di partecipazione al convegno nazionale "Re-immaginare il lavoro sociale"
18 aprile 2005	Attestato di partecipazione al corso denominato "Alfabetizzazione funzionale per la realizzazione dei diritti di cittadinanza" della durata di 50 ore.
24/26 ottobre 2003	Attestato di partecipazione al IV convegno nazionale delle realtà di autoaiuto
3 dicembre 2001	Attestato di partecipazione al seminario "L'integrazione socio-sanitaria"
26 novembre 2001	Attestato di partecipazione al seminario "il lavoro di rete: pratiche socio-sanitarie nel lavoro con le fasce deboli"

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono  
buono  
buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

SPIRITO DI GRUPPO

BUONA CAPACITÀ DI ADEGUARSI A CONTESTI DI LAVORO ETEROGENEI

BUONA CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE CONSEGUITA ATTRAVERSO LE ESPERIENZE LAVORATIVE A DIRETTO CONTATTO CON L'UTENZA E DI PROFESSIONISTI DEL SETTORE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

BUONA ESPERIENZA NEL LAVORO DI EQUIPE  
SENSO DELL'ORGANIZZAZIONE

ORGANIZZATIVE	GESTIONI DI PROGETTI INDIVIDUALI E DI GRUPPO. TALI COMPETENZE SONO STATE MATURATE GRAZIE ALL'ESPERIENZA DECENNALE NEL SETTORE DEI SERVIZI ALLA PERSONA
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	USO ABITUALE DEL COMPUTER, DI INTERNET E DELLA POSTA ELETTRONICA. OTTIMA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 2000/ME/XP/VISTA E DEL PACCHETTO OFFICE, PARTICOLARE DESTREZZA CON WORD, EXCEL E POWER POINT.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	BUONA CAPACITÀ NELLA SCRITTURA
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	BUONE CAPACITÀ EMPATICHE E DI ASCOLTO. CAPACITÀ DI COGLIERE I PICCOLI RISULTATI E DI PORSI OBIETTIVI A MEDIO TERMINE. CAPACITÀ DI GUARDARE LE RISORSE DELLE PERSONE E DI VALORIZZARLE SENZA PREGIUDIZI.
PATENTE O PATENTI	Categoria b. Uso abituale dell'automobile
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	Iscritta nelle liste del collocamento. Iscritta all'albo degli assistenti della regione Campania dal 27/09/06 con numero 4078 nella sezione B

Tutte le dichiarazioni rese nel curriculum, inerenti ad atti, fatti, stati e qualità del soggetto dichiarante, nonché alle esperienze personali e formative del medesimo sono rese ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

**Autorizzo il trattamento dei mie dati personali ai sensi della Legge sulla Privacy D.LGS. 196/2003.**

Città, data

FIRMA

Napoli 09/03/2018

Maria D'Alterio